Nr. 3887/31.12.2020

Aprobat,

PRIMAR

BORDEI FLORIN

STRATEGIA ANUALĂ

DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ PE ANUL 2021

A COMUNEI CASCIOARELE,JUDETUL CALARASI

1. Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice .

Strategia anuală de achiziţie publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziţie publică cuprinse in acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Comuna Cascioarele, prin Compartimentul achiziţii publice, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de Comuna Cascioarele pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuala de achiziţie publica la nivelul Comunei Cascioarele se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiţionata de identificarea surselor de finanţare.

Compartimentul achiziţii publice, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Comuna Cascioarele ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achiziţie publica, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Comuna Cascioarele.
- valoarea estimata a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate

• resursele existente la nivel de Comuna Cascioarele si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziţie publica la nivelul Comuna Cascioarele se va elabora Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Comunei Cascioarele, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor.

2. Etapele procesului de achiziţie publica care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziţie publica este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Comuna Cascioarele in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul achiziţii publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publica trei etape distincte:

• etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei
• etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
• etapa post atribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publica

Se initieaza prin identificarea necesităţilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele functionale ale institutiei şi se finalizeaza cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura de achizitie respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si este obiect de evaluare in condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare sc documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor in legătura cu :

a). relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publica, pe de alta parte;

b). procedura de atribuire aleasa, precum si modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publica asociate, daca este cazul;
c). tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
d). mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligaţiilor contractuale:
e).stabilirea de penalitati pentru neandeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale
f). justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor institutiei;
g). justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situaţiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condiţiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizaţi;
h) orice alete elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor Comunei Cascioarele.

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentaţiei de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziţie publica.

Având in vedere dispoziţiile legale in materia achiziţiilor publice, autoritatea contractanta va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice se va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice, selectat in conditiile legislatiei in domeniul achizitiei publice.

Etapa post atribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului incepe odata cu intrarea in vigoare a perioadei de valabilitate a contractului de achizitie publica si se finalizeaza odata cu indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale de catre contractant.

In aceasta etapa,Compartimentul achiziţii publice colaboreaza cu celelalte structuri beneficiare ale contractelor de achizitie publica, vor urmari ducerea la indeplinire a prevederilor contractuale si isi exprima punctul de vedere in cee ace priveste legalitatea modificarii unor clause contractualesi/sau incheierea unor acte aditionale in urma intrarii in vigoare a contractului.Totodata se vor asigura de buna exploatare a bunurilor, dotarilor si serviciilor achizitionate.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2021 la autoritatea contractanta Comunei Cascioarele si lista de achizitii directa,se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele,birourile de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziţie publica/acord-cadru pe care Comuna Cascioarele intenţionează sa le atribuie in cursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 se tine cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii si lucrări transmise catre compartimentul de achizitii publice;
- gradul de prioritate a necesitaţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

Programul annual al achizitiilor publice si lista achizitiilor directe se constituie ca anexa la prezenta strategie si au fost elaborate in baza necesitatilor identificate de compartimentele de specialitate si transmise Compartimentuli Achizitii Publice pana la data intocmirii acestei strategii,precum si in baza anticiparilor privind derularea unor achizitii periodice.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul instituţiei,programul anual al achiziţiilor publice si lista achizitiilor directe pentru anul 2021 se va actualiza, in funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice (anexa 1 la strategie) cuprinde cel puţin urmatoarele informaţii referitoare la :

-obiectul contractului de achiziţie publica/accord cadru;
-codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV)
-valoarea estimata a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziţie, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
-sursa de finanţare:
-procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziţie
- data estimata pentru pentru iniţierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
-codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se deruleaza procedura de atribuire inclusa in PAAP;
-persoana responsabila cu initierea, derularea, finalizarea si urmarirea derularii contractului din cadrul Compartimentul achiziţii publice.

Lista achizitiilor directe (anexa 2 la strategie) cuprinde cel puţin urmatoarele informaţii :

-obiectul contractului de achiziţie publica/accord cadru;
-codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV)
-valoarea estimata a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziţie, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
-sursa de finanţare:
-procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziţie
- data estimata pentru pentru iniţierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
-codul unic de identificare a fiecarui obiect/pachet de contract pentru care se deruleaza procedura de atribuire inclusa in PAAP;
-persoana responsabila cu initierea, derularea, finalizarea si urmarirea derularii contractului din cadrul Compartimentul achiziţii publice.

Cele doua anexe cuprind achizitii ce se vor derula din bugetul local.

Pana in momentul de fata nu exista informatii cu privier la procese de achizitie publica ce se vor derula prin fonduri nerambursabile,cu exceptia celor aflate deja in implementare la momentul intocmirii prezentei strategii.In cazul in care ulterior vor fi atrase si alte fonduri nerambursabile ,prezenta strategie se va complete corespunzator cu anexe ,reprezentand programe ale achizitiilor publice ,intocmite separate pentru fiecare proiect cu finantare nerambursabila,in conformitate cu prevederile art.13 din HG.395/2016.

Autoritatea contractanta va derula toate procedurile de achizitie publica numai on-line,prin intermediul sistemului electronic al achizitiilor publice SEAP.Utilizarea altor mijloace (offline),inclusive contracte de servicii exceptate de la prevederile Legii 98/2016 ,se vor realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege,situatii ce vor fi justificate si inaintate spre aprobare conducatorului autoritatii contractante.

Achizitiile de complexitate redusa (numar redus de produse,servicii care se pliaza pe necesitatile concrete ale autoritatii contractante sau lucrari de complexitate redusa) se vor realiza prin intermediul catalogului electronic disponibil in sistemul de achizitii publice ,conditia sa fie identificate astfel de oferte in catalogul electronic.Achzitiile directe de complexitate redusa a caror valoare estimate nu depaseste 4 500 lei fara TVA si care din motive obiective nu poate fi efectuata prin intermediului catalogului electronic disponibil in SEAP vor fi initiate prin solicitare de oferte de pret de la furnizori de produse,prestatorii de servicii sau executanti de lucrari corespunzator cu obiectul achizitiei.

In orice situatie ,indifferent de modalitatea de atribuire Compartimentul Achizitii Publice va respecta principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica,respective:
-nediscriminare

-tratament egal
-recunoastere reciproca
-transparenta
-proportionalitate
-asumarea raspunderii

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2021 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2021 al Comunei Cascioarele si in termen dc 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului achiziţii publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice in SEAP si pe pagina de internet a instituţie.

Dupa definirea Programului anual al achizitilor publice,autoritatea contractanta prin intemediul Compartimentul Achizitii Publice,va publica semestrial in SEAP extrases din programul annual al achizitiilor publice ,precum si orice modificare asupra acestora ,in termen de 5 zile lucratoare ,extrase referitoare la :

a) Contractile/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.(1) din Lege;
b) Contractile/acordurile cadru de produse, servicii sau lucrari a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.(5) din Lege

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice".

Compartimentul achiziţii publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Cascioarele in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei pana la executarea contractului, iar cerinţele efective trebuie diferenţiate in funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui sa includă cel puţin următoarele faze:
-pregătirea achiziţiilor,
-redactarea documentaţiei de atribuire,
-desfăşurarea procedurii de atribuire,
-implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:
- Separarea atribuţiilor, cel puţin intre funcţiile operaţionale si funcţiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- împărţirea clara a sarcinilor in două etape: pe de o parte iniţierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- fundamentarea avizelor interne acordate de structurile de specialitate (economica si juridica), se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, in cazul in care Comuna Cascioarele va implementa in cursul anului 2021, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având in vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica respectiv: nedescriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Comuna Cascioarele va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea

realiza numai in condiţiile legii si numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege. Prin excepţie de la regula online, procedurile de achiziţie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Comuna Cascioarele, prin intermediul Compartimentului achiziţii publice, va ţine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achiziţiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii publice pentru anul 2021 a Comunei Cascioarele va fi depusa spre aprobare Primarului Comunei Cascioarele se va publica pe site-ul official al institutiei.

Intocmit,
Compartiment achizitii publice,
NICOLAE STRASESCHI